

AVISO

(Procedimentos adotados por este Consulado-Geral após o anúncio dos Governos Estadual e Municipal de São Paulo em relação às Medidas de Prevenção do Novo Coronavírus)

Após a declaração de Situação de Emergência pelo Prefeito Bruno Covas e no dia 17 de março (terça-feira), e a divulgação das Medidas Adicionais de Prevenção pelo Governador João Doria no dia 21 de março (sábado), este Consulado-Geral adotará os procedimentos abaixo a partir do dia 26 de março (quinta-feira). De agora em diante, com base na situação da proliferação do Novo Coronavírus na região e nas medidas tomadas pelos governos federal, estadual e municipal, este Consulado-Geral revisará, conforme a necessidade, a manutenção ou o cancelamento desse procedimento.

Este Consulado-Geral, apesar do avanço do Novo Coronavírus na região, definiu estas medidas com o intuito de manter os serviços prioritários como o de assistência aos japoneses expatriados. Cientes de que causamos alguns transtornos, solicitamos a compreensão de todos.

1. Guichê de Atendimento

Com o objetivo de diminuir o risco de contágio dos solicitantes devido à aglomeração nos guichês de atendimento, restringiremos os serviços conforme segue abaixo.

Contamos com a colaboração de todos para que os pedidos de atendimento sejam restritos aos casos que realmente necessitam de urgência, e deixem de fazer os pedidos de atendimento nos casos não emergenciais. Dessa forma, o atendimento (solicitação e retirada) será feito mediante agendamento através de e-mail. Via de regra, pedimos para não comparecer sem agendamento prévio. No e-mail para agendamento, favor mencionar: (1)nome (2)telefone (3)endereço (4)tipo de solicitação (5)motivo da solicitação (6)dia e horário desejado. Será possível agendar também por telefone.

Não haverá recebimento de solicitação de visto por pessoa física junto ao guichê, portanto favor efetuar a solicitação através de instituição terceirizada como o Centro de Visto Japonês (<http://www.centrodevistojapones.com.br>), etc. No caso de a pessoa física já ter solicitado o visto, favor agendar o horário de retirada, que será feita no guichê de 2ª, 4ª e 6ª das 14h00 às 16h00, conforme segue abaixo.

No e-mail para agendamento, pedimos mencionar o dia e o horário, mas contamos com a compreensão de todos se não pudermos atender no horário desejado. O agendamento será efetivado com o envio de um e-mail de resposta com um código e confirmação do dia e horário de atendimento.

Exemplo:

Conteúdo do e-mail de agendamento

- (1) Taro Gaimu
- (2) (11) 99999-XXXX
- (3) Av. Paulista, XX
- (4) Solicitação de passaporte
- (5) Urgência em obter o passaporte devido a infortúnio no Japão
- (6) Dia: _____, horário: _____

E-mail de resposta do Consulado

- (1) O código de agendamento é ABC-1234. Favor apresentar este código na recepção do prédio TOP CENTER.
- (2) O atendimento está agendado para: dia ____ horário ____.

Seguem abaixo os endereços eletrônicos para cada finalidade:

1. PASSAPORTE JAPONÊS E OUTROS ASSUNTOS EXCETO 2, 3 E 4 ABAIXO:
cgjpassaporte1@sp.mofa.go.jp
2. REGISTRO DE CIDADÃO JAPONÊS (NASCIMENTO, CASAMENTO, ÓBITO, ETC.)
cgjcertidao3@sp.mofa.go.jp
3. VISTO:
cgjvisto@sp.mofa.go.jp
4. ASSISTÊNCIA AO CIDADÃO JAPONÊS
cgjassist@sp.mofa.go.jp

Seguem as exceções e os procedimentos especiais, conforme abaixo:

- (1) Casos urgentes relacionados com risco de vida do cidadão japonês, dentre outros.
O atendimento normal.
- (2) Homenagem aos Cidadãos Japoneses com 100 anos
O recebimento dos dados para a Homenagem aos Cidadãos Japoneses com 100 anos de idade consta como até o dia 9 de abril (quinta-feira), porém será prorrogado até o dia 8 de maio (sexta-feira).
- (3) Eleição fora do Japão
Está prevista a realização da Eleição para Suplente da Câmara dos Representantes em abril de 2020 e os informativos serão enviado para os eleitores.
- (4) Registro de Cidadão Japonês (Nascimento, Casamento, Óbito, etc.)
No caso da Comunicação de Nascimento, que deve ser feita dentro do prazo de 3 meses a partir da data do nascimento, solicitamos nos contatar com urgência para maiores informações.
- (5) Certidões
Aviso para as pessoas que recebem aposentadoria do Japão: Segundo o site do **Japan Pension Service** (Nihon Nenkin Kiko), temporariamente não haverá interrupção no pagamento de aposentadoria para aqueles que não apresentarem o atestado de residência (atestado de vida). Outrossim, os atestados de residência gratuitos, enviados para o **Japan Pension Service** (Nihon Nenkin Kiko), para o **Kyosai Kumiai**, etc., podem ser solicitados via Correios.
- (6) Visto
Há possibilidade de atraso de 2 semanas no período de análise, motivo pelo qual contamos com a compreensão de todos. Outrossim, em caso de urgência por motivos humanitários, etc., solicitamos que entre em contato individualmente por telefone ou e-mail.

2. Atividades do Departamento Cultural e Informativo

O guichê de atendimento do Departamento Cultural e Informativo ficará fechado temporariamente. Porém para os casos de alta prioridade, solicitamos que entrem em contato por telefone ou e-mail.

- Assuntos Culturais (Apoio institucional, empréstimo de materiais, etc.)

cgj-cultural1@sp.mofa.go.jp

cgj-cultural4@sp.mofa.go.jp

- JET PROGRAMME

cgj-cultural3@sp.mofa.go.jp

- Assessoria à Imprensa

cgj-cultural2@sp.mofa.go.jp

- Bolsa de Estudo no Japão

cgj-cultural1@sp.mofa.go.jp

cgj-cultural5@sp.mofa.go.jp